

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете

Протокол № 1

от « 16 » января 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 17»



Андрейчикова А.В.

Приказ № 4
« 16 » января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопункта МБДОУ.

1.3. Логопункт МБДОУ создается с целью оказания помощи в исправлении недостатков и дефектов речи детей, воспитывающихся в МБДОУ, с целью проведения профилактических мероприятий по предупреждению речевых отклонений.

1.4. Логопункт МБДОУ в своей деятельности руководствуются Федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобразования РФ, договорами между МБДОУ и родителями (законными представителями), настоящим положением.

2. Основные задачи логопункта МДОУ

2.1 Основными задачами логопункта МДОУ являются:

- Раннее выявление, своевременное предупреждение нарушений развития речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопункта МДОУ

3.1. Деятельность логопункта предполагает системное взаимодействие, состоящее из нескольких этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного.

3.2. В логопункт МБДОУ в первую очередь зачисляются воспитанники старших и подготовительных к школе групп, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- фонематический дефект;
- фонематическое недоразвитие.

3.3 Дети, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней;
- заикание;

- дефекты, обусловленные нарушением строения речевого аппарата (дизартрия, ринопалия, алалия), при необходимости и имеющихся в районе возможностях (по согласованию с родителями) направляются в специальные учреждения.

3.4. Зачисление в логопункт МБДОУ осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно.

3.5. Предельная наполняемость логопункта МБДОУ не более 25 человек. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту установленного образца. Количество детей, занимающихся на логопедическом пункте одновременно, должно составлять от 15 до 25 человек.

3.6. Выпуск воспитанников из логопункта МБДОУ производится после устранения у них нарушений речевого развития.

3.7. Занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной, подгрупповой форме. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Дети объединяются одной возрастной группы, имеющие сходный по характеру и степени выраженности речевых нарушений в подгруппы 5-7 человек или подвижные группы 2-3 ребенка.

3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.9. Продолжительность подгрупповых коррекционно-речевых занятий составляет 20-25 минут, индивидуальных 15-20 минут.

3.10. Индивидуальные занятия проводятся в дневное время 2 раза в неделю, а один раз в неделю — вечером.

3.11. Один день в неделю предназначен для консультаций воспитателей и родителей по реализации задач учителя-логопеда.

3.12. Учитель-логопед приглашает детей на занятия с любых мероприятий, проводимых воспитателем.

3. Руководство логопедическим пунктом МДОУ

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МБДОУ осуществляется заведующей МДОУ.

4.2. Заведующая МДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- Проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников.

- Разъясняет педагогам, родителям задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- Представляет ежегодно отчет до 25 мая о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи, в МБДОУ;
- ведет следующую документацию:

- Журнал состояния речи всех детей данного учреждения;
 - Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
 - Расписание логопедических занятий, утвержденное администрацией МБДО;
 - индивидуальные тетради, предназначенные для логопедических занятий.
 - Журнал посещаемости детей.
 - Речевую карту на каждого ребенка с указанием даты начала и окончания занятий.
 - План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей.
 - План подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми-логопатами.
 - Перспективное планирование работы логопедического пункта.
- 4.4. Ответственность за посещение логопедических занятий несут учитель-логопед, воспитатель, и руководитель МБДОУ.
- 4.5. Показатель в работе- состояние речевых функций детей, выпускаемых в школу.
- 4.6. Контроль и ежегодное комплектование логопедического пункта осуществляет члены городской ПМПК.