

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 17»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

 Сазонова О.В.

протокол № 3 от 09.04.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 17
 А.В. Андрейчикова
Приказ № 234
от 09.04.2014 г.
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 09.04.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКОМ САДЕ № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее - МБДОУ), его компетенцию, организационные формы и условия деятельности.

1.2. В своей деятельности Уполномоченный по правам ребенка в МБДОУ (далее - Уполномоченный) руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, приказом управления образования Администрации города Иванова от 04.04.2014 № 230, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Уполномоченный содействует исполнению действующего законодательства по охране детства, соблюдению регионального закона «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области».

1.4. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав и достоинства ребенка в МБДОУ.

1.5. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями.

1.6. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления МБДОУ, не отменяет их и не влечет пересмотра их компетенции.

1.7. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и не подотчетен органам и должностным лицам МБДОУ.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Назначение Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель или родитель учащегося.

2.2. Уполномоченный избирается на 2 года и осуществляет свою деятельность с момента избрания.

2.3. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от своих обязанностей в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершения действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения своих обязанностей;
- увольнения из Учреждения или прекращения договорных отношений (в случае, если Уполномоченным является представитель родительской общественности)

2.5. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на собрании большинством голосов.

3. Компетенция (задачи) Уполномоченного

3.1. Действует в рамках уставной деятельности МБДОУ и в пределах компетенции, установленной настоящим положением.

3.2. Проводит личный прием родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, оказывает им помощь в решении социально-правовых и психолого-педагогических проблем.

3.3. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) в письменной и в устной форме.

3.4. Получает объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса.

3.5. Содействует разрешению конфликтной ситуации путем конфиденциальной процедуры, вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

3.6. Способствует совершенствованию взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.7. Вносит предложения администрации МБДОУ о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости).

3.8. Иницирует (при установлении фактов грубого нарушения прав ребенка, не способного самостоятельно отстаивать свои интересы) их проверку и рассмотрение, принятие мер.

3.9. Обращается за содействием и помощью в уполномоченные органы, к Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации.

3.10. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.11. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

- не согласием с расписанием НОД и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

3.12. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-х дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в устной, так и в письменной форме.

3.13. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

3.14. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав воспитанников Уполномоченный вправе представлять родительскому собранию, Совету МБДОУ свои мнения, оценки и предложения общего характера и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

3.15. По окончании учебного года Уполномоченный представляет органам самоуправления ДОО доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями о соблюдении прав ребенка и мерах, принятых Уполномоченным по их защите.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация МБДОУ оказывает деятельности Уполномоченного всемерное содействие: предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции (при подписании им обязательства о неразглашении персональных данных), создает условия, необходимые для работы и принятия решений.

4.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

4.3. Администрация МБДОУ может применять меры и формы поощрения его работы, не противоречащие действующему законодательству.