

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад  
№ 17 »  
Протокол № 1  
от 14.07 2020 г.

согласовано  
Управляющим Советом МБДОУ  
«Детский сад № 17»  
Протокол № 1  
от «14» 07 2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 17»  
Приказ № 1-17  
от 14.07 2020г.  
А.В. Андрейчикова/



## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Порядок устанавливает основание и последовательность:

- осуществления перевода воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 17»

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ и родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

### 2. Порядок и основания для перевода

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри дошкольной образовательной организации (далее – внутренний перевод), так и из одного МБДОУ в другое (далее – внешний перевод).

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в группу иной направленности;

- проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе, болезни воспитателя;

2.2.1. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 августа. Основанием для перевода воспитанника в другую возрастную группу является достижение им возраста соответствующей возрастной группы;

- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ или в группу иной направленности не зависимо от периода (времени) учебного года.

2.2.2. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ.

2.3. Внешние переводы воспитанников осуществляются в соответствии с требованиями Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 ( в редакции Приказа Минспросвещения России от 21.01.2019 № 30)

2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности принимающей организации, фиксируются в заявлении о зачислении в указанную организацию в порядке перевода, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)

### 3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом МБДОУ (далее - в порядке перевода);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования и приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления и выдает на руки медицинскую карту ребенка

### Порядок восстановления воспитанников.

4.1 Воспитанник, отчисленный из дошкольного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, о заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.2 Основание для восстановления является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ. осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с момента восстановления воспитанника в учреждение.