

Принято

Согласовано

Утверждаю

На заседании СРУ

председатель Управляющего Совета

заведующий МБДОУ «Детский сад № 17»

Протокол № 2 от « 11 » 02 20 20

Протокол № 2 от « 11 » 02 20 20

приказ « 17 » 02 20 20

Андрейчикова А.В.



Положение об Управляющем Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 17»

1. Общие положения.

1. В целях содействия осуществления самоуправленческих функций, развитию общественных принципов управления в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности создается орган самоуправления – Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»
2. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные с Уставом дошкольного образовательного учреждения по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения.
3. Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией, Родительским комитетом, Советом работников учреждения и другими органами самоуправления МБДОУ и осуществляет свою деятельность в действующем законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации
 - Конвенцией ООН по правам ребенка
 - Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации Ивановской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки, органов местного самоуправления, приказами управления образования Администрации города Иваново
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»
4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Совета.

2.1. Совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год.

2.2. Совет состоит из следующего числа представителей:

а) Представители родительской общественности – 2 человека, избираются родительском собрании Учреждения;

б) Представители организации Учреждения – 2 человека (заведующий, заместитель заведующего по АХР)

в) Представители работников Учреждения – 3 человека, избираются на общем собрании работников Учреждения

Работники дошкольного образовательного учреждения, дети которых посещают данное дошкольное образовательное, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей воспитанников.

2.3. Управляющий Совет избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на один календарный год

2.4. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

2.5. Заседания Управляющего Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

2.6. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие

2.7. В случае выбытия выбранных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

3. Компетенция Совета.

3.1. К компетенции Управляющего совета относится.

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения
- согласование правил внутреннего распорядка Учреждения и изменений в них
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции

4. Организация работы и управления советом

- 4.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.3. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 4.4. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. Права и ответственность Совета

- 5.1. Член Совета имеет право:
 - 5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета и выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - 5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 5.1.3. Требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса;
 - 5.1.5. Представлять ДОО в рамках компетенции Совета.
- 5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 5.3. Совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.